UNIVERSITY
FAX : 0512-2570006

☎2570301(O)
2570450
2570882(R)

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर
CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

Ref.No.सी.एस.जे.एम.वि.वि./सम्ब./2531 /2011

दिनांक :19/9/11

प्रापक,

स्पीड–पोस्ट

प्रबन्धक(प्रबन्ध समिति),
ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज,
नरैनी,
फतेहपुर ।

विषयः– स्ववित्त पोषित योजना के अंतर्गत स्नातक स्तर पर कला संकाय के विषयों में प्रवक्ताओं के अनुमोदन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके प्रेषित प्रस्ताव दिनांक 21.7.2011 तथा चयन समिति की संस्तुति के आधार पर स्ववित्त पोषित योजना के अंतर्गत संचालित विषयों में शासनादेश संख्या 2443/सत्तर–2–2000–2(85)/97दिनांक 09 मई, 2000 के प्राविधानानुसार माननीय कुलपति जी ने निम्नलिखित प्रवक्ताओं का अनुमोदन प्रदान करने की कृपा की है ।

क्रम	नाम	पिता का नाम	विषय	
1.	डा0 राकेश कुमार दुबे	श्री राम कुमार दुबे	प्रवक्ता हिन्दी	अनुमोदन
2.	श्री मार्शल स्टालिन	श्री सतगुरू प्रसाद	प्रवक्ता भूगोल	अनुमोदन
3.	श्री दयाशंकर	श्री राम निरंजन	प्रवक्ता समाजशास्त्र	अनुमोदन
4.	श्री राकेश तिवारी	श्री सत्यप्रकाश तिवारी	प्रवक्ता अंग्रेजी	अनुमोदन
5.	श्री इन्द्र कुमार चतुर्वेदी	श्री वासुदेव चतुर्वेदी	प्रवक्ता राजनीति विज्ञान	अनुमोदन

यदि सम्बन्धित अभिलेखों में किसी प्रकार की त्रुटि पायी गयी तो इसके जिम्मेदार प्रबन्धक और सम्बन्धित प्रवक्तागण होंगे।

आपको यह भी निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्त प्रवक्ताओं के नियुक्ति पत्र की प्रतियां, वेतन, अनुबन्ध पत्र एवं कार्यभार ग्रहण करने की सूचना अधोहस्ताक्षरी को यथाशीघ्र उपलब्ध कराने की व्यवस्था सुनिश्चित करें ।

भवदीय,

(संजय कुमार)
उप कुलसचिव

अनापत्ति प्रमाण--पत्र

शासनादेश संख्या--2284 / सत्तर--2--2009--2(166) / 2002, दिनांक 29.6.09 के अनुसार स्वं--वित्तपोषित योजना के अन्तर्गत नये महाविद्यालयों / संस्थानों के खोले जाने तथा पूर्व महाविद्यालयों / संस्थानों में स्नातक / स्नातकोत्तर स्तर के अतिरिक्त विषयों / पाठ्यक्रमों को प्रारम्भ करने **हेतु अनापत्ति प्रदान करने हेतु मण्डलायुक्त** की अध्यक्षता में गठित समिति ने, सिद्धार्थ जन सेवा समिति कैनाल रोड, खागा, फतेहपुर, उ0प्र0 द्वारा प्रस्तावित नवीन महाविद्यालय श्री ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज, **नरैनी, फतेहपुर** के अनापत्ति के प्रस्ताव पर विचार किया।

2— प्रस्तुत प्रकरण में कुलसचिव, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पत्रांक--सी. एस.जे.एम.वि.वि. / सम्ब. / 745 / 2009, दिनांक 06.3.09 के अनुसार प्रकरण को बिना संस्तुति के शासन को संदर्भित किया गया, परन्तु कुलसचिव, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर के पत्रांक--सी.एस.जे.एम.वि.वि. / सम्ब. / 2035 / 2009, दिनांक 01.7.09 द्वारा शासन को उक्त प्रस्ताव पर अनापत्ति हेतु संस्तुति प्रेषित की गई है।

3— अतः सम्यक् विचारोपरान्त समिति द्वारा निर्णय किया गया कि प्रस्तावित महाविद्यालय श्री ज्वाला **प्रसाद डिग्री कालेज, नरैनी, फतेहपुर** को कला संकाय (हिन्दी साहित्य, समाज शास्त्र, अंग्रजी साहित्य, राजनीतिशास्त्र, संस्कृत, अर्थशास्त्र, भूगोल) एवं विज्ञान संकाय (भौतिक विज्ञान, रसायन विज्ञान, जन्तु विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, गणित) में अनापत्ति इस शर्त के साथ प्रदान की जाती है कि सम्बद्धता के समय विश्वविद्यालय अनिवार्य रूप से निम्नलिखित बिन्दुओं पर विशेषतः आश्वस्त / संतुष्ट हो लें--

1—भवन
2—सम्पर्क मार्ग
3—चहारदीवारी
4—संयुक्तता प्रमाण—पत्र / नजरी नक्शा
5—भूमि के सम्बन्ध में जिलाधिकारी का प्रमाण--पत्र

क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, इलाहाबाद (सदस्य)	ह०जिलाधिकारी, फतेहपुर (सदस्य)	आयुक्त, इलाहाबाद मण्डल इलाहाबाद (अध्यक्ष)

पत्रांक 1692 / 27—53—2009 दिनांक 27 जुलाई, 2009

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1—सचिव, उच्च शिक्षा, उत्तर प्रदेश शासन, उच्च शिक्षा अनुभाग--6, लखनऊ।
2—निदेशक, उच्च शिक्षा, निदेशालय, उ0प्र0 इलाहाबाद।
3—कुलसचिव, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर।
4—प्रबन्धक, महाविद्यालय श्री ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज, नरैनी, फतेहपुर

आयुक्त / अध्यक्ष
इलाहाबाद मण्डल
इलाहाबाद।

प्रबन्धक
ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज
नरैनी--फतेहपुर

प्रतिलिपि शासन पत्र संख्या–1484/सत्तर–6–2010–2(137)/2010 दिनांक 16.6.2010 द्वारा अनुसचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग–6, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ सम्बोधित कुलसचिव, छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर ।

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक सी0एस0जे0एम0वि0वि0/सम्ब./1076/2010 दिनांक 30.4.2010 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्य सरकार ने उ0प्र0 राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 (यथासंशोधित उत्तर प्रदेश राज्य विश्वविद्यालय संशोधन अधिनियम, 2007) की धारा–37(2) के परन्तुक के अधीन ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज नरेनी, फतेहपुर को स्नातक स्तर पर कला संकाय के अन्तर्गत हिन्दी साहित्य, अंग्रेजी साहित्य, समाजशास्त्र, राजनीतिशास्त्र, संस्कृत, अर्थशास्त्र एवं भूगोल विषयों में स्ववित्तपोषित योजना के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन दिनांक 1.07.2010 से आगामी तीन वर्षों हेतु सम्बद्धता की पूर्वानुमति प्रदान कर दी है:–

1. महाविद्यालय निरीक्षण आख्या एवं प्रपत्र 'बी' में इंगित समस्त कमियों को पूर्ण कर लेगा अन्यथा अगले शैक्षणिक वर्ष में छात्रों का प्रवेश प्रतिबन्धित रहेगा।
2. महाविद्यालय द्वारा प्राध्यापकों की नियमानुसार नियुक्ति कर उन पर विश्वविद्यालय का अनुमोदन प्राप्त कर लिया जायेगा ।
3. महाविद्यालय द्वारा प्रबन्ध समिति का अनुमोदन विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त कर लिया जायेगा।
4. संस्था शासनादेश संख्या–2851/सत्तर–2–2003–16(92)/2002, दिनांक 2 जुलाई 2003 में उल्लिखित दिशा–निर्देशों एवं समय–समय पर इस विषय में निर्गत शासनादेशों का पालन करेगी ।
5. यदि संस्था द्वारा विश्वविद्यालय की परिनियमावली/अधिनियम में वर्णित तथा शासन एवं विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित शर्तों एवं मानकों की पूर्णता एवं उनकी निरन्तरता को सुनिश्चित नहीं किया जायेगा, तो उ0प्र0 राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 के प्राविधानों के अन्तर्गत संस्था को प्रदान की गई सम्बद्धता वापस लिये जाने की कार्यवाही नियमानुसार की जायेगी ।

(2) महाविद्यालय उपरोक्त समस्त कमियां आगामी एक माह में पूर्ण कर लेगा ।

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

सी0एस0जे0एम0वि0वि0/सम्ब0/1900/2010 दिनांक 28/07/10

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यावाही हेतु प्रेषित :–

1. प्रबन्धक, ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज नरेनी, फतेहपुर को इस आशय से प्रेषित है शासन के सम्बद्धता आदेश के उपरोक्त निर्देशों का अनुपालन करना सुनिश्चित करें। माननीय कुलपति जी के आदेशानुसार कला संकाय के उक्त वर्णित विषयो में 06 सेक्शन (प्रति सेक्शन 60 छात्र) कुल 360 सीट्स निर्धारित की जाती है । महाविद्यालय में उक्त विषयों के शिक्षकों की 15 दिनों के अन्दर चयन प्रकिया पूर्ण कर विश्वविद्यालय से अनुमोदन प्राप्त करना सुनिश्चित करें ।

   इसके साथ ही महाविद्यालय के प्रबन्धक का नाम, दूरभाष/फैक्स नम्बर, ई–मेल तथा महाविद्यालय की वेबसाइट तत्काल इस कार्यालय को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें ।
2. उप कुलसचिव(परीक्षा) सी0एस0जे0एम0विश्वविद्यालय, कानपुर ।
3. सिस्टम मैनेजर, सी0एस0जे0एम0विश्वविद्यालय, कानपुर ।
4. इंचार्ज, ई0डी0पी0सेन्टर, सी0एस0जे0एम0विश्वविद्यालय, कानपुर ।

(महेश चन्द)
कुलसचिव

प्रबन्धक
ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज
नरैनी–फतेहपुर

9454647976
9451242621

ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज

नरैनी, जनपद : फतेहपुर (उ०प्र०)

सम्बद्ध : छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

प्रबन्धक/प्राचार्य

निवास :
कैनाल रोड, खागा-फतेहपुर

पत्रांक- 189

दिनांक............

दिनांक 29-01-2013

सेवा में,

श्रीमान् शाखा प्रबंधक
बैंक आफ बड़ौदा
शाखा-सरकण्डी, फतेहपुर

महोदय,

आपकी सेवा में चेक सं0 212012501 खाता सं0 43720100000080 से रु0 99000/= माह दिसम्बर 2012 वेतन प्रेषित है। कृपया इस चेक का भुगतान निम्न खातों में हस्तान्तरित करने की कृपा करें।

क्र0	नाम	पद	खाता सं0	वेतन राशि
1	डॉ0 रमेश प्रकाश वर्मा	प्राचार्य	43720100000097	18000
2	डॉ0 राकेश कुमार दुबे	प्रवक्ता	43720100000098	13500
3	मार्शल स्टालिन	प्रवक्ता	43720100000100	13500
4	दया शंकर	प्रवक्ता	43720100000101	13500
5	राकेश तिवारी	प्रवक्ता	43720100000103	13500
6	इन्द्र कुमार चर्तुवेदी	प्रवक्ता	43720100000099	13500
7	सच्चिदानन्द सिंह	प्रवक्ता	43720100000102	13500
			योग-	99,000/-

संलग्नक : यथोक्त

भवदीय

प्रा० ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज
नरैनी फतेहपुर

1. पैन नं./ PAN No. :
2. ड्राईविंग लायसेंस नं./Driving Lic. No. :
3. ब्लड ग्रुप / Blood Group :
4. आपात स्थिति में सम्पर्क करें /In case of emergency Contact
   नाम/ Name :
   दूरभाष / Tel. No.:
   मोबा. नं./Mobile No. :
5. क्रेडिट कार्ड नं. /Credit Card No. :
6. डेबिट कार्ड नं./Debit Card No. :
7. बीमा पॉलिसी नं./कब तक वैध
   Insurance Policy No./Valid upto :
8. पासपोर्ट नं./ Passport No. :
9. ई–मेल का पता /E-mail address :

उपयोगी सुझाव/Useful Tips :

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग करें / Utilise nomination facility.
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करवाएं. / Get pass-book updated regularly.
3. जहां कहीं संभव हो स्थायी अनुदेश जारी करें. / Issue standing instructions wherever possible.
4. पासबुक में कहीं भी अपने हस्ताक्षर न करें. / Do not put signature anywhere on passbook.
5. पासबुक को न मोड़ें, यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती तो व्यक्तियों द्वारा रु. 30/- और अन्यों द्वारा रु. 50/- के भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ डुप्लिकेट पासबुक जारी की जायेगी. Do not fold the passbook. If a passbook is lost or spoiled, a duplicate passbook will be given with latest balance after payment of Rs. 30/- by individual and Rs. 50/- by non-individual.
6. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं. / We welcome your suggestions.
7. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामलेमें शाखा प्रबंधक से संपर्क करें. / Contact branch manager in case of difficulties.

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

Customer ID : [illegible]
Account No : [illegible]
A/c Holder : MR. [illegible] KUMAR [illegible]

Occupation : SERVICE
Operation Mode : SELF

Comm Address : [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

Nominee Added : NO
A/c Open Date : 02-05-2012

शाखा प्रबंधक / BRANCH MANAGER

Use ATM cum Debit Card and save your time

बैंक ऑफ़ बड़ौदा
Bank of Baroda

बचत खाता पासबुक
SAVINGS ACCOUNT PASS BOOK

खाता संख्या / A/C No. :

नाम / Name :

Account No : 43720100000101
शाखा / Branch : MR DAYASHANKAR SO NIRANJAN

कृपया पासबुक न मोड़ें / Please do not fold

सभी जमा खातों में नामांकन सुविधा उपलब्ध हैं, कृपया इस सुविधा का लाभ उठाएं.
Nomination facility is available in all deposit accounts, please avail this facility

1. पैन नं./ PAN No. :

2. ड्राईविंग लायसेंस नं./Driving Lic. No. :

3. ब्लड ग्रुप / Blood Group :

4. आपात स्थिति में सम्पर्क करें /In case of emergency Contact

नाम/ Name :

दूरभाष / Tel. No.:

मोबा. नं./Mobile No. :

5. क्रेडिट कार्ड नं. /Credit Card No. :

6. डेबिट कार्ड नं./Debit Card No. :

7. बीमा पॉलिसी नं./कब तक वैध

Insurance Policy No./Valid upto :

8. पासपोर्ट नं./ Passport No. :

9. ई–मेल का पता /E-mail address :

उपयोगी सुझाव/Useful Tips :

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग करें / Utilise nomination facility.
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करवाएं. / Get pass-book updated regularly.
3. जहां कहीं संभव हो स्थायी अनुदेश जारी करें. /Issue standing instructions wherever possible.
4. पासबुक में कहीं भी अपने हस्ताक्षर न करें. /Do not put signature any where on passbook.
5. पासबुक को न मोड़ें. यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती तो व्यक्तियों द्वारा रु. 30/- और अन्यों द्वारा रु. 50/- का भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ डुप्लिकेट पासबुक जारी की जायेगी. Do not fold the passbook. If a passbook is lost or spoiled, a duplicate passbook will be given with latest balance after payment of Rs. 30/- by individual and Rs. 50/- by non-individual.
6. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं./ We welcome your suggestions.
7. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामले में शाखा प्रबंधक से संपर्क करें./Contact branch manager in case of difficulties.

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

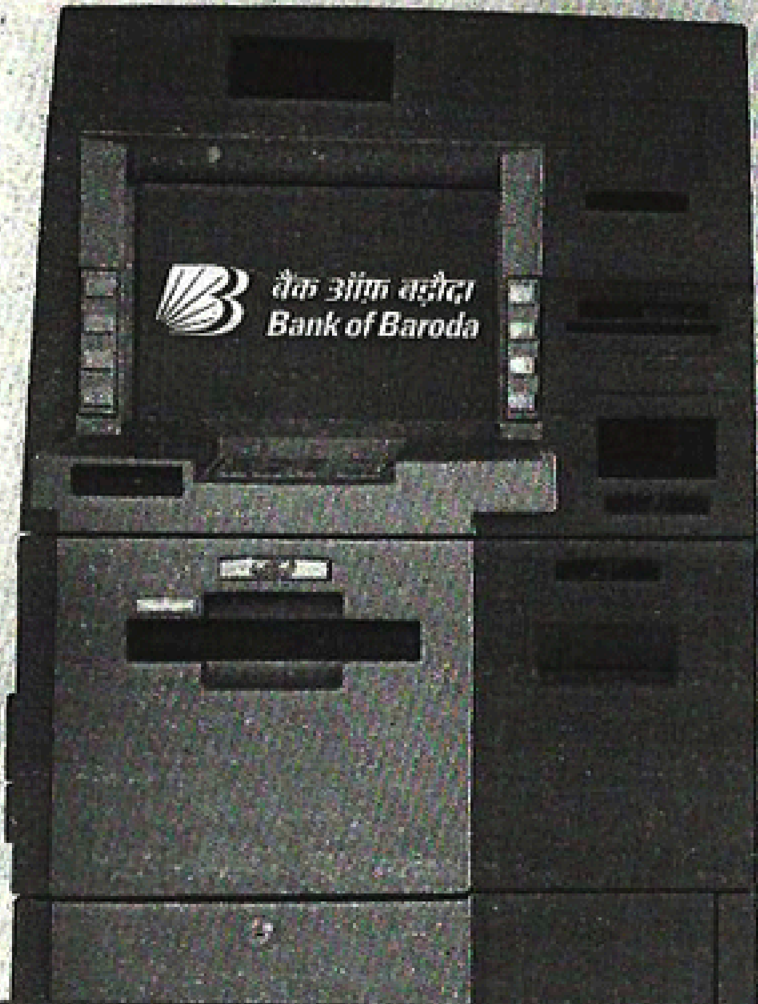
Customer ID : [illegible]
Account No : [illegible]
A/c Holder : [illegible]

Occupation : [illegible]
Operation Mode : [illegible]

Comm Address :
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

Nominee Added : [illegible]
A/c Open Date : [illegible]

शाखा प्रबंधक / BRANCH MANAGER



Use ATM cum Debit Card and save your time

बैंक ऑफ़ बड़ौदा
Bank of Baroda

बचत खाता पासबुक
SAVINGS ACCOUNT PASS BOOK

खाता संख्या/A/C No. :

नाम/Name :

Account No : 43720100000105

शाखा/Branch :

Name : MR RAKESH TIWARI SO SATYAPRKASH TIWARI

कृपया पासबुक न मोड़ें / Please do not fold

सभी जमा खातों में नामांकन सुविधा उपलब्ध हैं. कृपया इस सुविधा का लाभ उठाएं.
Nomination facility is available in all deposit accounts. please avail this facility

1. पैन नं./ PAN No. :

2. ड्राईविंग लायसेंस नं./Driving Lic. No. :

3. ब्लड ग्रुप / Blood Group :

4. आपात स्थिति में सम्पर्क करें /In case of emergency Contact

नाम/ Name :

दूरभाष / Tel. No.:

मोबा. नं./Mobile No. :

5. क्रेडिट कार्ड नं. /Credit Card No. :

6. डेबिट कार्ड नं./Debit Card No. :

7. बीमा पॉलिसी नं./कब तक वैद्य

Insurance Policy No./Valid upto :

8. पासपोर्ट नं./ Passport No. :

9. ई-मेल का पता /E-mail address :

उपयोगी सुझाव/Useful Tips :

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग करें / Utilise nomination facility.
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करवाएं. / Get pass-book updated regularly.
3. जहां कहीं संभव हो स्थायी अनुदेश जारी करें. / Issue standing instructions wherever possible.
4. पासबुक में कहीं भी अपने हस्ताक्षर न करें./Do not put signature any where on passbook.
5. पासबुक को न मोड़ें. यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती तो व्यक्तियों द्वारा रु. 30/- और अन्यों द्वारा रु. 50/- का भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ डुप्लिकेट पासबुक जारी की जायेगी. Do not fold the passbook. If a passbook is lost or spoiled, a duplicate passbook will be given with latest balance after payment of Rs. 30/- by individual and Rs. 50/- by non-individual.
6. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं./ We welcome your suggestions.
7. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामले में शाखा प्रबंधक से संपर्क करें./Contact branch manager in case of difficulties.

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

Customer ID : [illegible]
Account No : [illegible]
A/c Holder : [illegible]

Occupation : SERVICE
Operation Mode : SELF

Comm Address :
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

Nominee Added : NO
A/c Open Date : [illegible]

शाखा प्रबंधक / BRANCH MANAGER

1. पैन नं./ PAN No. :

2. ड्राइविंग लायसेंस नं./Driving Lic. No. :

3. ब्लड ग्रुप / Blood Group :

4. आपात स्थिति में सम्पर्क करें /In case of emergency Contact

नाम/ Name :

दूरभाष / Tel. No.:

मोबा. नं./Mobile No. :

5. क्रेडिट कार्ड नं. /Credit Card No. :

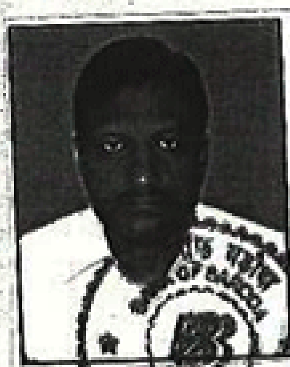
6. डेबिट कार्ड नं./Debit Card No. :

7. बीमा पॉलिसी नं./कब तक वैध

Insurance Policy No./Valid upto :

8. पासपोर्ट नं./ Passport No. :

9. ई–मेल का पता /E-mail address :



उपयोगी सुझाव/Useful Tips :

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग करें / Utilise nomination facility.
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करवाएं. / Get pass-book updated regularly.
3. जहां कहीं संभव हो स्थायी अनुदेश जारी करें. / Issue standing instructions wherever possible.
4. पासबुक में कहीं भी हस्ताक्षर न करें. / Do not put signature anywhere on passbook.
5. पासबुक को न मोड़ें, यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती तो व्यक्तियों द्वारा रु. 30/- और अन्यों द्वारा रु. 50/- का भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ डुप्लिकेट पासबुक जारी की जायेगी. Do not fold the passbook. If a passbook is lost or spoiled, a duplicate passbook will be given with latest balance after payment of Rs. 30/- by individual and Rs. 50/- by non-individual.
6. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं. / We welcome your suggestions.
7. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामले में शाखा प्रबंधक से संपर्क करें. /Contact branch manager in case of difficulties.

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

Customer ID : [illegible]
Account No : 45770[illegible]
A/c Holder : [illegible]

Occupation : SERVIC[illegible]
Operation Mode : SELF

Comm Address :
[illegible]
FATEHPUR
FATEHPUR
212[illegible]

Nominee Added : NO
A/c Open Date : 02-03-[illegible]

शाखा प्रबंधक / BRANCH MANAGER

Use ATM cum Debit Card and save your time

बैंक ऑफ़ बड़ौदा
Bank of Baroda

बचत खाता पासबुक
SAVINGS ACCOUNT PASS BOOK

खाता संख्या/A/C No. :

नाम/Name :
Account No : 43720100000097
Name : MR RAMESH-.PRAKASH VERMA SO SHADHU SHARAN SING
शाखा/Branch :

कृपया पासबुक न मोड़ें / Please do not fold

सभी जमा खातों में नामांकन सुविधा उपलब्ध है. कृपया इस सुविधा का लाभ उठाएं.
Nomination facility is available in all deposit accounts. please avail this facility

Use ATM cum Debit Card and save your time

बैंक ऑफ़ बड़ौदा
Bank of Baroda

बचत खाता पासबुक
SAVINGS ACCOUNT PASS BOOK

खाता संख्या/A/C No. :

नाम/Name :

Account No : 43720100000098
शाखा/Branch : MR RAKESH KUMAR DUBE SO RAM KUMAR DUBE

कृपया पासबुक न मोड़ें / Please do not fold

सभी जमा खातों में नामांकन सुविधा उपलब्ध हैं. कृपया इस सुविधा का लाभ उठाएं.
Nomination facility is available in all deposit accounts, please avail this facility

1. पैन नं./ PAN No. :

2. ड्राईविंग लायसेंस नं./Driving Lic. No. :

3. ब्लड ग्रुप / Blood Group :

4. आपात स्थिति में सम्पर्क करें /In case of emergency Contact

   नाम/ Name :

   दूरभाष / Tel. No.:

   मोबा. नं./Mobile No. :

5. क्रेडिट कार्ड नं. /Credit Card No. :

6. डेबिट कार्ड नं./Debit Card No. :

7. बीमा पॉलिसी नं./कब तक वैध

   Insurance Policy No./Valid upto :

8. पासपोर्ट नं./ Passport No. :

9. ई-मेल का पता /E-mail address :

उपयोगी सुझाव/Useful Tips :

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग करें / Utilise nomination facility.
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करवाएं. / Get pass-book updated regularly.
3. जहां कहीं संभव हो स्थायी अनुदेश जारी करें./Issue standing instructions wherever possible.
4. पासबुक में कहीं भी अपने हस्ताक्षर न करें./Do not put signature anywhere on passbook.
5. पासबुक को न मोड़ें. यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती तो व्यक्तियों द्वारा रु. 30/- और अन्यों द्वारा रु. 50/- का भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ अनुलिपिकेट पासबुक जारी की जायेगी. Do not fold the passbook. If a passbook is lost or spoiled, a duplicate passbook will be given with latest balance after payment of Rs. 30/- by individual and Rs. 50/- by non-individual.
6. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं./ We welcome your suggestions.
7. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामले में शाखा प्रबंधक से संपर्क करें./Contact branch manager in case of difficulties.

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

Customer ID : [illegible]
Account No : 437201[illegible]
A/c Holder : MR. [illegible]

Occupation : SERVICE
Operation Mode : SELF

Comm Address :
CO [illegible]
[illegible]
FATEHPUR
[illegible]

Nominee Added : NO
A/c Open Date : 02-08-2012

शाखा प्रबंधक/BRANCH MANAGER

Use ATM cum Debit Card and save your time

बैंक ऑफ़ बड़ौदा
Bank of Baroda

बचत खाता पासबुक
SAVINGS ACCOUNT PASS BOOK

खाता संख्या / A/C No. :

नाम / Name :
Account No : 43720100002099
Name : MR INDRA KUMAR CHATURVEDI SO BASUDEV CHATURVE
शाखा / Branch :

कृपया पासबुक न मोड़ें / Please do not fold

सभी जमा खातों में नामांकन सुविधा उपलब्ध है. कृपया इस सुविधा का लाभ उठाएं.
Nomination facility is available in all deposit accounts, please avail this facility

1. पैन नं./ PAN No. :

2. ड्राईविंग लायसेंस नं./Driving Lic. No. :

3. ब्लड ग्रुप / Blood Group :

4. आपात स्थिति में सम्पर्क करें /In case of emergency Contact

   नाम/ Name :

   दूरभाष / Tel. No.:

   मोबा. नं./Mobile No. :

5. क्रेडिट कार्ड नं. /Credit Card No. :

6. डेबिट कार्ड नं./Debit Card No. :

7. बीमा पॉलिसी नं./कब तक वैद्य

   Insurance Policy No./Valid upto :

8. पासपोर्ट नं./ Passport No. :

9. ई-मेल का पता /E-mail address :

उपयोगी सुझाव/Useful Tips :

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग करें / Utilise nomination facility.
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करवाएं. / Get pass-book updated regularly.
3. जहां कहीं संभव हो स्थायी अनुदेश जारी करें. / Issue standing instructions wherever possible.
4. पासबुक में कहीं भी अपने हस्ताक्षर न करें. / Do not put signature any where on passbook.
5. पासबुक को न मोड़ें. यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती तो व्यक्तियों द्वारा रु. 30/- और अन्यों द्वारा रु. 50/- का भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ डुप्लिकेट पासबुक जारी की जाएगी. Do not fold the passbook. If a passbook is lost or spoiled, a duplicate passbook will be given with latest balance after payment of Rs. 30/- by individual and Rs. 50/- by non-individual.
6. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं. / We welcome your suggestions.
7. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामले में शाखा प्रबंधक से संपर्क करें./Contact branch manager in case of difficulties.

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

Customer ID : [illegible]
Account No : [illegible]
A/c Holder : [illegible]

Occupation : [illegible]
Operation Mode : [illegible]

Comm Address : [illegible]

Nominee Added : [illegible]
A/c Open Date : [illegible]

बैंक ऑफ बड़ौदा BANK OF BARODA

शाखा प्रबंधक / BRANCH MANAGER

Use ATM cum Debit Card and save your time

बैंक ऑफ़ बड़ौदा
Bank of Baroda

बचत खाता पासबुक
SAVINGS ACCOUNT PASS BOOK

खाता संख्या / A/C No. :

नाम / Name :

Account No : 43720100000102
शाखा / Branch : MR SACHCHIDA NAND SINGH SO CHANDRIKA SINGH

कृपया पासबुक न मोड़ें / Please do not fold

सभी जमा खातों में नामांकन सुविधा उपलब्ध हैं. कृपया इस सुविधा का लाभ उठाएं.
Nomination facility is available in all deposit accounts. please avail this facility

1. पैन नं./ PAN No. :

2. ड्राईविंग लायसेंस नं./Driving Lic. No. :

3. ब्लड ग्रुप / Blood Group :

4. आपात स्थिति में सम्पर्क करें /In case of emergency Contact

नाम/ Name :

दूरभाष / Tel. No.:

मोबा. नं./Mobile No. :

5. क्रेडिट कार्ड नं. /Credit Card No. :

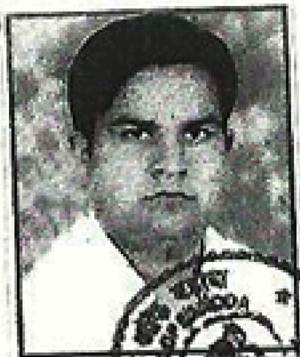
6. डेबिट कार्ड नं./Debit Card No. :

7. बीमा पॉलिसी नं./कब तक वैध

Insurance Policy No./Valid upto :

8. पासपोर्ट नं./ Passport No. :

9. ई-मेल का पता /E-mail address :



उपयोगी सुझाव/Useful Tips :

1. नामांकन सुविधा का प्रयोग करें / Utilise nomination facility.
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन करवाएं. / Get pass-book updated regularly.
3. जहां कहीं संभव हो स्थायी अनुदेश जारी करें./Issue standing instructions wherever possible.
4. पासबुक में कहीं भी अपने हस्ताक्षर न करें./Do not put signature any where on passbook.
5. पासबुक को न मोड़ें. यदि पासबुक खो जाती है या खराब हो जाती तो व्यक्तियों द्वारा रु. 30/- और अन्यों द्वारा रु. 50/- का भुगतान करने के पश्चात् अद्यतन शेष के साथ डुप्लिकेट पासबुक जारी की जायेगी. Do not fold the passbook. If a passbook is lost or spoiled, a duplicate passbook will be given with latest balance after payment of Rs. 30/- by individual and Rs. 50/- by non-individual.
6. हम आपके सुझावों का स्वागत करते हैं./ We welcome your suggestions.
7. किसी भी प्रकार की कठिनाई के मामले में शाखा प्रबंधक से संपर्क करें./Contact branch manager in case of difficulties.

बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

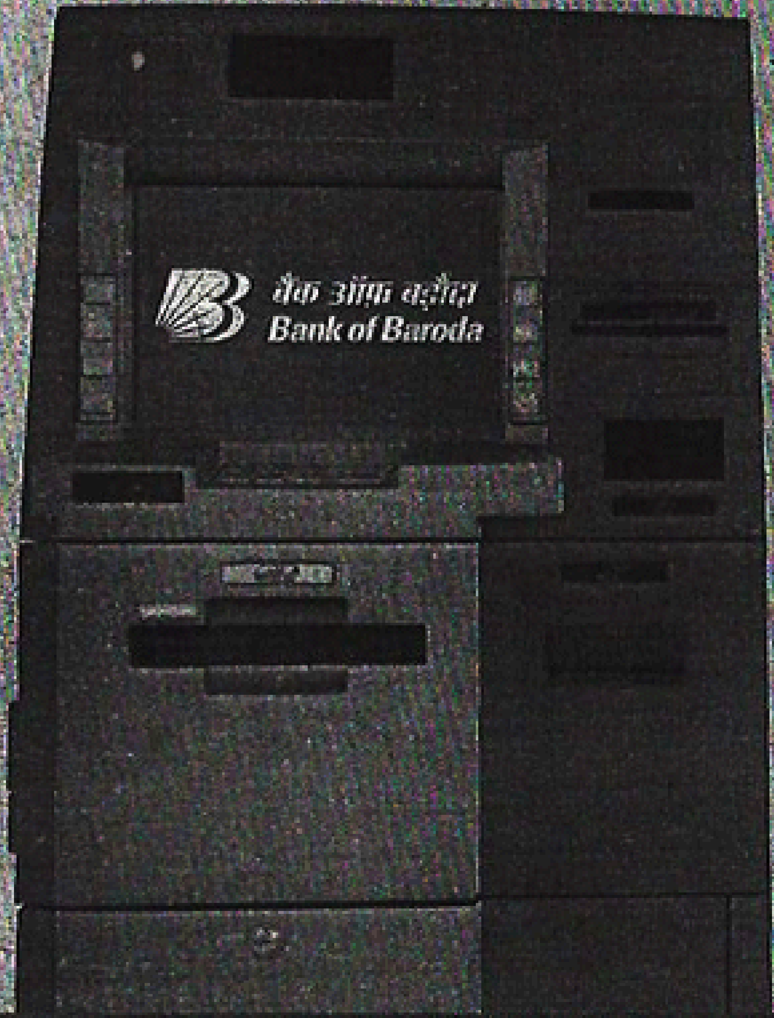
Customer ID : [illegible]
Account No : [illegible]
A/c Holder : [illegible]

Occupation : SERVICE
Operation Mode : SELF

Comm Address :
[illegible]
FATEHPUR
[illegible]
[illegible]

Nominee Added : NO
A/c Open Date : [illegible]

शाखा प्रबंधक / BRANCH MANAGER



Use ATM cum Debit Card and save your time

बैंक ऑफ़ बड़ौदा
Bank of Baroda

बचत खाता पासबुक
SAVINGS ACCOUNT PASS BOOK

खाता संख्या/A/C No.:

नाम/Name :

Account No : 43720100000100

शाखा/Branch : Name MR HARSHAL STALIN SO SATGURU PRASAD

कृपया पासबुक न मोड़ें / Please do not fold

सभी जमा खातों में नामांकन सुविधा उपलब्ध है, कृपया इस सुविधा का लाभ उठाएं.
Nomination facility is available in all deposit accounts, please avail this facility

Gram : University
Web : www.kanpuruniversity.org

Ph : 2570301
Fax : 2570006

छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर

CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR

कल्याणपुर, कानपुर
KALYANPUR KANPUR

पत्रांक सं० सी०एस०जे०एम०वि०वि० / सम्बद्ध / 2 / [illegible] / 2013

दिनांक [illegible] / 2013

अनुस्मारक/समयबद्ध

सेवा में,

प्राचार्य / प्रबन्धक,
समस्त सम्बन्धित सम्बद्ध महाविद्यालय,
छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय
कानपुर।

विषय: महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों में विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित एवं कार्यरत शिक्षकों का फोटोयुक्त विवरण (बैंक के माध्यम से वेतन भुगतान प्रमाण सहित) प्रेषण के सम्बन्ध में।

महोदय / महोदया,

कृपया उपरोक्त विषयक विश्वविद्यालय के पत्र संख्या सी०एस०जे०एम०वि०वि० / सम्बद्ध / 1444 / 2012 दिनांक 17.11.2012 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें उक्त पत्र के माध्यम से आपके महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों में विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित एवं कार्यरत शिक्षकों का फोटोयुक्त विवरण विलम्बतम 31.12.2012 तक महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराते हुए सूचना की एक प्रति विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराने के निर्देश प्रदान किये गये थे परन्तु आज दिनांक 22.01.2013 तक आपके महाविद्यालय से सम्बन्धित उक्त सूचना विश्वविद्यालय को उपलब्ध नहीं कराई गई है।

अतएव आदेशानुसार अन्तिम अवसर देते हुये आपको अवगत कराना है आपके महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों में विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित एवं कार्यरत शिक्षकों का फोटोयुक्त विवरण प्रत्येक दशा में विलम्बतम दिनांक 31.01.2013 तक महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराते हुए सूचना विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। अन्यथा की स्थिति में महाविद्यालय द्वारा प्रेषित सूचना के अभाव में उत्तर प्रदेश राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम, 1973 की धारा–37 (5) एवं धारा 37 (8) में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत कार्यवाही प्रारम्भ कर दी जायेगी।

(सय्यद वकार हुसैन)
कुलसचिव

Identity Card

JWALA PRASAD DEGREE COLLEGE

NARAINI-FATEHPUR, Mob. : 9839119005

Name : Kuldeep Kumar

F.Name : Mr. Murali Dhar

D.O.B. : 22-07-1978

Desig. : Managing Director Mob. 9839119005

Address : Canal Road, Khaga, Fatehpur (U.P.)

प्रबन्धक

ज्वाला प्रसाद डिग्री कालेज

नरैनी-फतेहपुर

Card Holder's Sign.

(Suhail C. Point, Khaga : 9455569250)